

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В РАМКАХ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва, 2021



ОБРАЗЦЫ заполнения справки¹ размещены в разделе «Противодействие коррупции» официального Интернет-сайта Минпромторга России:

- подраздел «Методические материалы»
(<https://minpromtorg.gov.ru/anti/docs/method/>)
- подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»
(<https://minpromtorg.gov.ru/anti/docs/forms/>)



Специальное программное обеспечение (СПО) «Справки БК» (версия 2.5.0), с помощью которого заполняется справка:

- официальный Интернет-сайт Президента России
(<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>)



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заполняются:

- анкетные данные лица;
- текущее место работы (при его наличии);
- должность, на которую претендует кандидат.

При наличии супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка необходимо также предоставить вышеуказанные сведения в отношении данных лиц.

Данные, указываемые в справке, необходимо предоставлять **на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления справки** (пример: если справка предоставляется в августе 2021 года, то сведения подаются на 1 июля 2021 года).

¹ Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Необходимо указать:

- доходы по основному (предыдущему) месту работы или по работе по совместительству;
- стипендию;
- проценты от счетов в банке;
- денежные средства, полученные в порядке дарения (при их наличии).

При наличии иных доходов за отчетный период они также подлежат отражению в данном разделе справки.

! Необходимо предоставить документы, подтверждающие источник получения денежных средств (*2-НДФЛ, справка из ВУЗа, расписка о передаче денежных средств в порядке дарения и т.д.*).

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

В ходе рассмотрения кандидата на должность юридические основания для заполнения данного раздела отсутствуют, в связи с чем **данный раздел не заполняется.**

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

3.1. Недвижимое имущество

При заполнении данного подраздела рекомендуется:

- использовать образцы, размещенные на официальном Интернет-сайте Минпромторга России;

- предоставить правоустанавливающие документы (актуальную выписку из ЕГРН Росреестра, свидетельство о регистрации права и т.д.);
- предоставить документы, подтверждающие возникновение права собственности – договор купли-продажи, договор дарения и т.д. (при необходимости).

3.2. Транспортные средства

При заполнении данного подраздела рекомендуется:

- использовать образцы, размещенные на официальном Интернет-сайте Минпромторга России;
- предоставить документы, подтверждающие регистрацию транспортного средства (СТС, ПТС).

3.3. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

3.4 Утилитарные цифровые права

3.5 Цифровая валюта

Данные подразделы заполняются согласно графам с предоставлением документов (выписки, ксерокопии, «скриншоты» «личного кабинета» и т.д.), подтверждающих наличие данных прав на отчетную дату представления справки.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

При заполнении данного раздела справки рекомендуется:

- использовать образцы, размещенные на официальном Интернет-сайте Минпромторга России;
- предоставить выписку из банка или кредитной организации (**основание: указание Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У²**);
- предоставить расширенную выписку по счету (только в случае, если сумма поступивших на счет денежных средств за отчетный период превышает доход лица, предоставляющего справку, за отчетный год, а также два предшествующих ему года (при наличии работающего супруга или супруги доход необходимо суммировать));

Указанные выписки можно получить посредством мобильного приложения банка или при личном посещении.

- самостоятельно проверить информацию о наличии счетов в банках на официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы («личный кабинет» налогоплательщика → раздел «Сведения о банковских счетах»).

Указанная информация имеет исключительно справочный характер и не используется проверяющими в качестве официального документа.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

5.2. Иные ценные бумаги

При заполнении данного раздела рекомендуется:

- использовать образцы, размещенные на официальном Интернет-сайте Минпромторга России;
- предоставить подтверждающие документы (отчет брокера на отчетную дату, а также расширенный отчет по операциям на счете с отображением сделок по имеющимся финансовым активам на отчетную дату).

! Необходимо учитывать, что согласно части 7 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий обязан в целях предотвращения конфликта интересов:

- **передать принадлежащие ему ценные бумаги** (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством;
- также в указанных целях возможно **отчуждение** данных **ценных бумаг** (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

При заполнении данного подраздела рекомендуется использовать образцы, размещенные на официальном Интернет-сайте Минпромторга России.

В данном подразделе указываются:

- недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (**не в собственности**) кандидата, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

² Указание Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения» (зарегистрировано в Минюсте России 30 июня 2021 г. № 64039)

! Важно **исключить** из данного подраздела **объекты недвижимости, находящиеся в собственности** и отраженные в разделе 3.1 справки.

6.2 Срочные обязательства финансового характера

Данный подраздел справки заполняется при наличии обязательств финансового характера **свыше 500 000 рублей** с предоставлением копий документов, в которых указаны:

- сумма кредита;
- кредитные обязательства;
- залог;
- поручители (пример: копия кредитного договора).

! Также необходимо предоставить **сведения об остатке долга** (включая проценты) по состоянию на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате **безвозмездной сделки** (включая сведения об утилизации автомобиля).

! ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ !

Лицам, поступающим на федеральную государственную гражданскую службу необходимо строго соблюдать **ограничения, запреты и требования** антикоррупционного характера, предусмотренные:

- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами в указанной сфере.

В частности, на лиц, поступающих на федеральную государственную гражданскую службу, накладываются существенные ограничения по **участию в управлении коммерческими и/или некоммерческими организациями**, в связи с чем такое участие **рекомендуется исключить!**

Кроме того, указанным лицам **запрещено заниматься предпринимательской деятельностью** лично или через доверенных лиц.

При оформлении справка заверяется **подписью** кандидата в соответствующем поле на последнем листе справки, которая должна быть распечатана не позднее этого же дня (**даты заверения справки и ее печати должны совпадать**).

Справку, включая подтверждающие документы по всем ее разделам, необходимо предоставить в **бумажном и электронном виде** в формате программного обеспечения СПО «Справки БК» (расширение *****.xsb**).

СПО
«Справки БК»



Методические рекомендации
Минтруда России



Подраздел «Методические материалы»

